

Privacyreglement De Wijngaert Re-integratie B.V.

De Wijngaert Re-integratie B.V. draagt zorg voor de geheimhoudingsverplichting onder zijn directe personeel en derden die ingeschakeld zijn bij werkzaamheden van De Wijngaert Re-integratie B.V.. Deze plicht wordt actief nageleefd. Informatie wordt niet zonder toestemming overgedragen aan derden.

Alle informatie over individuele cliënten wordt vertrouwelijk behandeld. Alleen indien de cliënt daarvoor toestemming geeft, wordt informatie doorgegeven aan een opdrachtgever.

Principes voor verwerking persoonsgegevens

De Wijngaert Re-integratie B.V. verwerkt persoonsgegevens om de re-integratie naar passende arbeid van cliënten te bevorderen. Daarnaast dient de administratieve afhandeling (waaronder rapportage en verantwoording) richting opdrachtgevers invulling gegeven te worden.

Persoonsgegevens (ook de digitale gegevens) worden tot twee jaar na het laatste contact met de betrokkene bewaard en dan vernietigd, tenzij er sprake is van een wettelijke bewaarplicht. Indien hiervan sprake is, worden deze gegevens op niet tot de persoon te herleiden wijze tien jaar in een afzonderlijk registratiesysteem bewaard.

Voor de verstrekking van persoonsgegevens aan derden is toestemming van de betrokkene vereist, tenzij de verstrekking noodzakelijk is voor de uitvoering van een wettelijk voorschrift. De betrokkene heeft op verzoek altijd toestemming tot het inzien van zijn of haar dossier. Daarnaast heeft deze via de website toegang tot dit privacy- en klachtenreglement en wordt betrokkene door middel van verwijzing in het intakegesprek en de intakerapportage gewezen op deze reglementen.

Alleen medewerkers die direct betrokken zijn bij de begeleiding van de re-integratie van de cliënt zijn bevoegd persoonsgegevens te verwerken. Ondersteunende medewerkers zijn slechts bevoegd om kennis te nemen van de persoonsgegevens, voor zover dat voor de uitoefening van hun functie noodzakelijk is. Alle medewerkers van De Wijngaert Re-integratie hebben een geheimhoudingsplicht en zij hebben een geheimhoudingsverklaring ondertekend.

Cliëntdossiers worden bewaard in afsluitbare kasten. Alleen bevoegden hebben toegang tot deze en de via passwords op de beschermde server vermelde persoonsgegevens.

Klachtenreglement De Wijngaert Re-integratie B.V.

Cliënten worden verzocht om bij eventuele opmerkingen over de werkwijze van De Wijngaert Re-integratie, deze persoonlijk, schriftelijk of per email door te geven en eventuele ideeën hieromtrent aan te leveren, zodat wij onze dienstverlening verder kunnen verbeteren.

Klachten kunnen mondeling of schriftelijk door de cliënt/klager worden ingediend, hierbij gaat het om direct gedrag, uitlatingen of werkzaamheden van het personeel van De Wijngaert Re-integratie B.V. en daarnaast om gedrag, uitlatingen of werkzaamheden van derden die werkzaamheden ten behoeve van cliënten van De Wijngaert Re-integratie B.V. hebben verricht.

De klager krijgt binnen twee weken na het indienen van de klacht een schriftelijke bevestiging. In deze bevestiging wordt de klacht zo helder en duidelijk mogelijk beschreven. Hierin zijn datum, de feitelijke omschrijving van het incident en de persoon waarop het betrekking heeft van belang.

Indien er reeds langer dan een jaar is verstreken tot indiening van de klacht, hoeft deze niet te worden behandeld. Bij het niet behandelen van de klacht wordt binnen een termijn van vier weken na ontvangst van de klacht de klager schriftelijk in kennis gesteld.

De behandeling van de klacht gebeurt door een andere persoon dan op wie de klacht betrekking heeft. De klager en diegene op wie de klacht betrekking heeft, worden in de gelegenheid gesteld hun visie op het gebeuren te geven en er wordt een schriftelijk verslag van het gesprek gemaakt. Dit wordt aan beide betrokkenen toegezonden.

Binnen zes weken na de ontvangstdatum wordt de klacht afgehandeld, waarbij er een mogelijkheid is deze termijn gemotiveerd te verlengen. De klager krijgt schriftelijk en gemotiveerd de bevindingen van het onderzoek en wordt tevens op de hoogte gebracht over eventuele maatregelen naar aanleiding van de bevindingen.

Indien dit voor betrokkene niet leidt tot een acceptabel resultaat, kan deze zich na gezamenlijk overleg waarin dit geconcludeerd is, wenden tot NOLOC met het verzoek te bemiddelen of te adviseren in het geschil met de verantwoordelijke. Dit dient te geschieden binnen een termijn van acht weken na ontvangst van het antwoord van de verantwoordelijke of, indien de verantwoordelijke niet binnen de gestelde termijn heeft geantwoord, binnen 8 weken na afloop van die termijn.

De Wijngaert Re-integratie B.V. is aangemeld bij College Bescherming Persoonsgegevens onder meldnummer m1450057.

Vastgesteld door P.F. de Wijngaert, directeur.
Enschede, 22 oktober 2010